

SYNTHESIA	<p style="text-align: center;"><b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace</p>	<p>Změna: 0</p> <p>Strana: 1 z: 15</p>
-----------	---	--

## Pracovní úrazy. Evidence a registrace

Schválil: Ing. Daniel Tamchyna, MBA, v.r.  
generální ředitel Synthesia, a.s.

Určeno jen pro vnitřní potřebu. Předávání, kopírování a sdělování obsahu není dovoleno, pokud to není výslovně odsouhlaseno správcem vnitřního předpisu. Výtisky předané třetím osobám musí být označeny „NEKONTROLOVANÝ VÝTISK - jen pro informaci“.

Držitel vnitřního předpisu je povinen prokazatelně seznámit s jeho obsahem všechny podřízené zaměstnance, kteří s vnitřním předpisem pracují. Znalost tohoto vnitřního předpisu je pro vedoucí zaměstnance do řídicí úrovně oddělení povinná.

Gestorem vnitřního předpisu je vedoucí oddělení Bezpečnost práce.

Správcem vnitřního předpisu je vedoucí odboru Systémy řízení.

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		

<b>S Y N T H E S I A</b>	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 2 z: 15
--------------------------	--	---------------------------------

## Přehled změn

změna	strany	předmět (důvod, obsah) změny	datum	podpis
		<b>kompletní aktualizace proti 5. vydání</b>		

O b s a h:

Strana:

<b>I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b>		
1. Účel a poslání organizační směrnice	3	
<b>II. POSTUP</b>		
2. Hlášení, oznamování a postup při šetření ostatních pracovních úrazů	3	
3. Sepsání záznamu o úrazu	4	
4. Krácení odškodnění pracovního úrazu	4	
5. Předkládání záznamu o úrazu	4	
6. Záznam o úrazu - hlášení změn	5	
7. Hlášení a šetření úrazu cizího zaměstnance	5	
8. Povinnosti oddělení Bezpečnost práce	5	
9. Povinnosti oddělení Dispečink	5	
10. Hlášení a postup šetření příčin vzniku nemocí z povolání	6	
11. Účast odborové organizace a zástupce pro BOZP při šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání	6	
12. Sankční ustanovení	6	
<b>III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>		
13. Výchozí a související předpisy	7	
14. Vymezení pojmů, definicí a zkratk	7	
15. Kontrola a platnost	8	
<b>Přílohy:</b>		
č. 1 Záznam o úrazu - vzor	9	
č. 2 Záznam o úrazu - hlášení změn - vzor	12	
č. 3 Průvodní list při podezření na průmyslovou otravu - vzor	13	
č. 4 Osnova pro zpracování pracovní anamnézy	15	

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		

<b>S Y N T H E S I A</b>	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 3 z: 15
--------------------------	--	---------------------------------

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### 1. Účel a poslání organizační směrnice

Tato organizační směrnice (dále jen OS) stanoví jednotný postup při evidenci pracovních úrazů a nemocí z povolání a sepisování záznamu o úrazu, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců Synthesia, a.s. (dále jen společnost) v souvislosti se vznikem úrazu a nemocí z povolání.

## II. POSTUP

### 2. Hlášení, oznamování a postup šetření ostatních pracovních úrazů

Níže uvedené povinnosti se vztahují na všechny ostatní pracovní úrazy bez ohledu na jejich zařazení do skupiny A, B nebo C ve smyslu odst. 14.2 této OS.

#### 2.1 Povinnosti postiženého zaměstnance a svědků úrazu

Postižený zaměstnanec je povinen, pokud mu to zdravotní stav umožní, hlásit ihned každý úraz (zranění) svému nadřízenému, zpravidla mistrovi nebo vedoucímu útvaru, v němž k úrazu došlo. Stejnou ohlašovací povinnost mají i svědkové úrazu, popřípadě ostatní zaměstnanci, kteří se o úrazu nejdříve dozvěděli.

Této ohlašovací povinnosti předchází povinnost všech zaměstnanců poskytnout postiženému první laickou pomoc a ohlásit úraz na č. tel. 5555 zdravotní službě oddělení Hasičský záchranný sbor (dále jen HZS).

#### 2.2 Povinnosti nadřízeného nebo vedoucího útvaru

Nadřízený postiženého (zpravidla mistr) nebo vedoucí útvaru, v němž došlo k ostatnímu pracovnímu úrazu je povinen bezodkladně, jakmile se o úrazu dozví, se přesvědčit, zda byla postiženému:

- poskytnuta první laická pomoc,
- přivolána zdravotní služba HZS.

*Poznámka: pokud tak nebylo učiněno, je povinen provést tyto úkony sám.*

- ohlásit bez zbytečného odkladu telefonicky vznik úrazu dispečerovi oddělení Dispečink, který je povinen případ zaevidovat v knize úrazů,
- požádat dispečera o vyslání oprávněné osoby k provedení dechové zkoušky na přítomnost alkoholu a provedení fotodokumentace.

*Poznámka: V případě úrazů, u kterých je na první pohled i laikovi zřejmé, že poskytnutí první lékařské pomoci nesnese odkladu, se dechová zkouška na alkohol provede po lékařském ošetření. Dechová zkouška se neprovede v případě okamžité hospitalizace ve zdravotnickém zařízení.*

*Rovněž tak fotodokumentace se neprovede v prostorách, kde je protokolem stanoveno nebezpečí požáru nebo výbuchu.*

- po dohodě s lékařem hledat, s přihlédnutím k charakteru zranění, možnosti přechodného uplatnění postiženého v pracovním procesu,
- ohlásit Obvodnímu oddělení Policie ČR vznik úrazu, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin,

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		

<b>S Y N T H E S I A</b>	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 4 z: 15
--------------------------	--	---------------------------------

- v případě podezření na akutní otravu informovat lékaře o látce, která ji mohla způsobit a nejpozději do 1 hodiny vyplnit „Průvodní list při podezření na průmyslovou otravu“ (vzor viz příloha č. 3 této OS) a předat lékaři,
- ohlásit akutní otravu na oddělení Bezpečnost práce v hlavní směně nebo v první následné hlavní směně, došlo-li k otravě mimo hlavní směnu. Tato povinnost se týká i zaměstnanců, kteří byli do společnosti vysláni nebo dočasně přiděleni.

2.3 Vznikne-li úraz u vedoucích zaměstnanců (vedoucích směn, mistrů, vedoucích oddělení apod.) v době, kdy je jejich nadřízený nepřítomen (odpoledne, v noci, služební cesta apod.) hlásí, pokud jsou toho schopni, vznik úrazu dispečerovi oddělení Dispečink osobně. Dispečer případ zaeviduje v elektronické knize úrazů a prostřednictvím oprávněné osoby zajistí provedení dechové zkoušky na přítomnost alkoholu a fotodokumentaci. I zde platí v plném rozsahu povinnosti pro svědky úrazů a ostatní zaměstnance uvedené v odst. 2.1 této OS.

### 3. Sepsání záznamu o úrazu

Nadřízený postiženého nebo vedoucí útvaru, kde došlo k ostatnímu úrazu, bez ohledu jeho zařazení do skupiny A, B nebo C dle odst. 14.2, je povinen nejpozději do 5-ti dnů od vzniku úrazu sepsat záznam o úrazu. Vzor tiskopisu je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

Před sepsáním záznamu o ostatním úrazu se za účasti postiženého, zástupce odborů a bezpečnostního technika zjistí objektivní příčiny vzniku úrazu, jakož i další okolnosti související s případem.

V případech, kdy k úrazu došlo beze svědků nebo je hlášení o vzniku úrazu opožděné, postupuje se při šetření zvlášť pečlivě. Pro objektivní posouzení poslouží i vyjádření ošetřujícího lékaře, který může zhodnotit, zda se úraz stal v době, kterou udává postižený nebo vznikl naopak dříve. Při opožděném hlášení vzniku úrazu je důkazní tíha na postiženém zaměstnanci.

U každého úrazu musí být na základě provedeného šetření stanoveno opatření. Opatření mohou být výchovná, organizační nebo technická. Pokud z výsledků šetření nevyplyne nutnost stanovit opatření technická nebo organizační, musí být vždy navržena opatření výchovná, spočívající v seznámení pracovního kolektivu s příčinami vzniku úrazu. V každém případě musí u opatření být stanoven termín provedení a odpovědná osoba.

### 4. Krácení odškodnění pracovního úrazu

Prokáže-li se v průběhu šetření úrazového děje, že se společnost zproští odpovědnosti za škodu vyplývající z úrazu zcela nebo zčásti (§ 367 ZP), určí se část škody, kterou nese zaměstnanec podle míry jeho zavinění. Míru zavinění projedná příslušný vedoucí útvaru, za přítomnosti postiženého zaměstnance, se zástupcem odborové organizace, navrhne krácení odškodnění v procentech, a po vzájemné dohodě podepíše tiskopis „Návrh krácení odškodnění za pracovní úraz“ (vzor - viz příloha č. 6 OS 65/8).

### 5. Předkládání záznamu o úrazu

Nadřízený postiženého nebo vedoucí útvaru, kde k úrazu došlo, předá kopii záznamu o úrazu v jednom vyhotovení postiženému zaměstnanci a zástupci odborové organizace. Originál záznamu o úrazu obdrží bezpečnostní technik, kterému zároveň předá protokol o výsledku dechové zkoušky na přítomnost alkoholu, případně též tiskopis „Návrh krácení odškodnění za pracovní úraz“.

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		

<b>S Y N T H E S I A</b>	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 5 z: 15
--------------------------	--	---------------------------------

#### 6. Záznam o úrazu - hlášení změn

Pokud se změni skutečnosti uvedené v záznamu o úrazu, který byl již odeslán na v čl. 8 uvedené instituce, je povinností zaměstnavatele ohlásit změny formou „Záznam o úrazu – hlášení změn. Jedná se o případy kdy:

- hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla 5 kal. dnů,
- dočasná pracovní neschopnost postiženého zaměstnance byla v důsledku úrazu skončena po odeslání záznamu o úrazu,
- zaměstnanec na následky úrazu nejpozději do 1 roku zemřel,
- došlo ke změně v posouzení zdroje nebo příčiny úrazu, povahy úrazu nebo k jiným skutečnostem majícím vliv na posouzení úrazového děje.

V těchto případech jsou vedoucí zaměstnanci povinni výše uvedené změny bezprostředně po jejich zjištění oznámit na odd. Bezpečnost práce, které zajistí vyplnění „Záznamu o úrazu - hlášení změn“ a rozešle na určené instituce.

#### 7. Hlášení a šetření úrazu cizího zaměstnance

Vznikne-li v prostorách společnosti úraz ostatní nebo úraz smrtelný u zaměstnance jiného (cizího) zaměstnavatele, který svého zaměstnance na práci do společnosti vyslal, je povinností příslušného vedoucího útvaru ohlásit bezprostředně tuto skutečnost jeho vlastnímu zaměstnavateli a zahájit šetření za účelem objasnění příčin a okolností vzniku úrazu za účasti zaměstnance, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje, svědků a za účasti zástupce odborové organizace a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu. Po příchodu zástupce zaměstnavatele postiženého zaměstnance ho seznámí s výsledky šetření a umožní mu účast na objasnění příčin a okolností vzniku úrazu.

#### 8. Povinnosti oddělení Bezpečnost práce

Prostřednictvím bezpečnostních techniků se účastní šetření všech pracovních úrazů, u kterých stanovuje zdroje a příčiny a navrhuje nápravná opatření.

Vedoucí oddělení Bezpečnost práce je povinen zaslat do pátého kalendářního dne následujícího měsíce záznamy o úrazu a záznamy o úrazu - hlášení změn příslušné zdravotní pojišťovně, VZO OS ECHO, Oblastnímu inspektorátu práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj se sídlem v Hradci Králové, Policii ČR a České pojišťovně, a. s.

Oddělení Bezpečnost práce vede centrální evidenci pracovních úrazů a nemocí z povolání, včetně podkladů a dokladů souvisejících s jejich odškodňováním a zpracovává v určených termínech statistické výkazy související s pracovní úrazovostí.

#### 9. Povinnosti oddělení Dispečink

Vedoucí oddělení Dispečink je povinen vést průběžnou evidenci hlášených úrazů v elektronické „Knize úrazů“ a dále plní povinnosti dle odst. 2.2 této OS.

Poznámka: hlášení, oznamování a postup šetření smrtelných pracovních úrazů, včetně osnovy zprávy je uveden v OS 63/2 Havárie

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		

<b>S Y N T H E S I A</b>	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 6 z: 15
--------------------------	--	---------------------------------

## 10. Hlášení a postup šetření příčin vzniku nemocí z povolání a akutních otrav

### 10.1 Povinnosti oddělení Bezpečnost práce

Jakmile vedoucí oddělení Bezpečnost práce obdrží zprávu o podezření na akutní intoxikaci, ohlásí tuto skutečnost KHS v Pardubicích. V případech, kdy bude akutní intoxikace ohlášena jako nemoc z povolání, bude „Hlášení nemoci z povolání“ zasláno příslušnému vedoucímu útvaru, zároveň s osnovou pro zpracování pracovní anamnézy (vzor - viz příloha č. 4 této OS).

### 10.2 Povinnosti vedoucích útvarů

Vedoucí osloveného útvaru vypracuje pracovní anamnézu, kterou zašle vedoucímu oddělení Bezpečnost práce a současně, podle zdravotní způsobilosti zaměstnance k výkonu profese, uvedené v „Hlášení nemoci z povolání“, je povinen provést potřebná opatření.

Zpracovaná pracovní anamnéza se stává jedním z podkladů pro odškodnění nemoci z povolání ve smyslu ustanovení ZP.

*Poznámka: V některých případech může ohlášení nemoci z povolání předcházet, na žádost Centra pracovního lékařství, prověření pracovních podmínek na pracovišti zaměstnance pracovníky Krajské hygienické stanice (dále jen KHS) Pardubického kraje za účelem získat doplňující údaje a informace v předmětné záležitosti. V těchto případech vedoucí útvarů s pracovníky KHS aktivně spolupracují. Nasvědčují-li v průběhu šetření akutní otravy získané poznatky, že se společnost zproští odpovědnosti za škodu vyplývající z akutní otravy zcela nebo zčásti, postupuje vedoucí útvaru dle čl. 4 této OS.*

## 11. Účast odborové organizace a zástupce pro oblast BOZP při šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání

Odborová organizace a zástupce pro oblast BOZP má právo účastnit se zjišťování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání, kontrolovat zda jsou pracovní úrazy řádně vyšetřovány, popřípadě je samy vyšetřovat. Za tím účelem se šetření příčin vzniku úrazů účastní delegovaní zástupci dílčích organizací ZO OS ECHO nebo VZO OS ECHO.

## 12. Sankční ustanovení

Za neplnění povinností spojených se šetřením příčin vzniku pracovních úrazů a jejich ohlášení může Oblastní inspektorát práce uložit právníkům osobám za správní delikt dle § 30 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce pokutu až do výše dle:

- písm. j) nevyšetří příčiny a okolnosti pracovního úrazu (1 mil. Kč),
- písm. k) nevyhotoví záznam o pracovním úrazu nebo nevede dokumentaci ve stanoveném rozsahu (1 mil. Kč),
- písm. l) nepředá vyhotovení záznamu o pracovním úrazu postiženému a v případě smrtelného úrazu jeho rodinným příslušníkům (400 tisíc Kč),
- písm. m) nevede evidenci o PÚ ve stanoveném rozsahu (400 tisíc Kč),
- písm. n) neohlásí PÚ a nezašle záznam o něm stanoveným orgánům a institucím (400 tisíc Kč),
- písm. o) nepřijme opatření proti opakování PÚ (2 mil. Kč),
- písm. p) nevede evidenci fyzických osob, u nichž byla uznána nemoc z povolání (400 tisíc Kč).

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		

<b>S Y N T H E S I A</b>	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 7 z: 15
--------------------------	--	---------------------------------

### III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### 13. Výchozí a související předpisy

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZP)
- vyhláška č. 342/1997 Sb., kterou se stanoví postup při uznávání nemocí z povolání a vydává seznam zdravotnických zařízení, která tyto nemoci uznávají
- nařízení vlády č. 290/1995 Sb., kterým se stanoví seznam nemocí z povolání
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu
- Pracovní řád
- OS 31/6 Osobní záznamník
- OS 63/2 Havárie
- OS 65/2 Školení o bezpečnosti při práci
- OS 65/8 Pracovní úrazy. Odškodňování, likvidace škod

#### 14. Vymezení pojmů, definic a zkratk

##### 14.1 Pracovní úraz

Za pracovní úraz se považuje poškození zdraví zaměstnance při plnění pracovních povinností nebo v přímé souvislosti s nimi, k němuž došlo nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením zevních vlivů. Jako pracovní úraz se posuzuje též úraz, který zaměstnanec utrpěl pro plnění pracovních úkolů.

Pracovním úrazem není úraz, který se zaměstnanci přihodil na cestě do zaměstnání a zpět.

##### 14.2 Druhy pracovních úrazů

Pracovní úrazy se dělí podle závažnosti na úrazy smrtelné a ostatní. Smrtelným úrazem je takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky zaměstnanec zemřel nejpozději do 1 roku.

Ostatní úrazy se v rámci společnosti dělí následovně:

skupina A - pracovní úrazy s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny,

skupina B - pracovní úrazy s pracovní neschopností nepřesahující 3 kalendářní dny včetně,

skupina C - pracovní úrazy, jimiž nebyla způsobena pracovní neschopnost bez ohledu na to, zda postiženému bylo či nebylo poskytnuto lékařské ošetření.

*Pro sepsání záznamu o úrazu, bez ohledu do které skupiny je úraz podle délky pracovní neschopnosti zařazen, se použije vzor tiskopisu „Záznam o úrazu“ (viz příloha č. 1 této OS).*

##### 14.3 Nemoci z povolání a akutní otravy

Nemocemi z povolání se rozumí nemoci vznikající nepříznivým působením chemických, fyzikálních, biologických nebo jiných škodlivých vlivů při práci, pokud vznikly za podmínek uvedených v seznamu nemocí z povolání. Nemocí z povolání se rozumí též akutní otrava vznikající nepříznivým působením chemických látek. Při šetření akutních otrav se postupuje dle čl. 10 této OS. Nemoci z povolání ohlašuje Centrum pracovního lékařství Nemocnice Pardubice. Seznam nemocí z povolání je uveden v nařízení vlády č. 290/1995 Sb., kterým se stanoví seznam nemocí z povolání.

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		

<b>S Y N T H E S I A</b>	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 8 z: 15
--------------------------	--	---------------------------------

#### 14.4 Ohrožení nemocí z povolání

Ohrožením nemocí z povolání se rozumí takové změny zdravotního stavu, které vznikly při výkonu práce nepříznivým působením podmínek, za nichž vznikají nemoci z povolání, avšak nedosahují takového stupně poškození zdraví, které lze posoudit jako nemoc z povolání, a další výkon práce za stejných podmínek by ke vzniku nemoci z povolání vedl. Ohrožení nemocí z povolání ohlašuje Centrum pracovního lékařství Nemocnice Pardubice.

#### 15. Kontrola a platnost

Kontrolou dodržování ustanovení této OS a odborným výkladem je pověřeno oddělení Bezpečnost práce.

Tato organizační směrnice nabývá účinnosti dnem vydání a platí v celé společnosti. Tímto dnem zároveň pozbývá platnosti OS 65/7 Pracovní úrazy. Evidence a registrace (5. vydání) z 15.6.2007.

Příloha č. 1

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		

<b>SYNTHESIA</b>	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 9 z: 15
------------------	--	---------------------------------

Vzor

## ZÁZNAM O ÚRAZU

- smrtelném  
 s hospitalizací delší než 5 dnů  
 ostatním

Evidenční číslo záznamu <sup>a)</sup>:

Evidenční číslo zaměstnavatele <sup>b)</sup>:

### A. Údaje o zaměstnavateli, u kterého je úrazem postižený zaměstnanec v základním pracovněprávním vztahu

1. ICO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Předmět podnikání (CZ-NACE), v jehož rámci k úrazu došlo:
	3. Místo, kde k úrazu došlo <sup>c)</sup> :
	4. Bylo místo úrazu pravidelným pracovištěm úrazem postiženého zaměstnance? <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne

### B. Údaje o zaměstnavateli, u kterého k úrazu došlo (pokud se nejedná o zaměstnavatele uvedeného v části A záznamu):

1. ICO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Předmět podnikání (CZ-NACE), v jehož rámci k úrazu došlo:
	3. Místo, kde k úrazu došlo:

### C. Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci

1. Jméno:	Pohlaví: <input type="checkbox"/> Žena <input type="checkbox"/> Muž
2. Datum narození:	3. Státní občanství:
4. Druh práce (KZAM):	5. Činnost, při které k úrazu došlo <sup>d)</sup> :
6. Délka trvání základního pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele:                      roků:                      měsíců:	
7. Úrazem postižený je <input type="checkbox"/> zaměstnanec v pracovním poměru <input type="checkbox"/> zaměstnanec zaměstnaný na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr <input type="checkbox"/> osoba vykonávající činnosti nebo poskytující služby mimo pracovněprávní vztahy (§ 12 zákona č. 309/2006 Sb.)	
8. Trvání dočasné pracovní neschopnosti následkem úrazu: od:                      do:                      celkem kalendářních dnů:	

### D. Údaje o úrazu

1. Datum úrazu: Hodina úrazu: Datum úmrtí úrazem:	2. Počet hodin odpracovaných od počátku směny:					
3. Druh zranění <sup>e)</sup> :	4. Zraněná část těla:					
5. Počet zraněných osob celkem:						
6. Co bylo zdrojem úrazu? <input type="checkbox"/> dopravní prostředek <input type="checkbox"/> stroje a zařízení přenosná nebo mobilní <input type="checkbox"/> materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení) <input type="checkbox"/> pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí <input type="checkbox"/> nástroj, přístroj, nářadí	<input type="checkbox"/> průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele <input type="checkbox"/> horké látky a předměty, oheň a výbušniny <input type="checkbox"/> stroje a zařízení stabilní <input type="checkbox"/> lidé, zvířata nebo přírodní živly <input type="checkbox"/> elektrická energie <input type="checkbox"/> jiný blíže nespecifikovaný zdroj					
a) <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		

<b>SYNTHESIA</b>	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 10 z: 15
------------------	--	----------------------------------

Příloha č. 1  
Vzor

<p>7. Proč k úrazu došlo? (příčiny)</p> <p><input type="checkbox"/> pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu</p> <p><input type="checkbox"/> pro špatné nebo nedostatečné vyhodnocení rizika</p> <p><input type="checkbox"/> pro závady na pracovišti</p> <p><input type="checkbox"/> pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně osobních ochranných pracovních prostředků</p>	<p><input type="checkbox"/> pro porušení předpisů vztahujících se k práci nebo pokynů zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance</p> <p><input type="checkbox"/> pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele</p> <p><input type="checkbox"/> pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod</p>					
a) <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>						
8. Byla u úrazem postiženého zaměstnance zjištěna přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek?						
<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne						
9. Popis úrazového děje, rozvedení popisu místa, příčin a okolností za nichž došlo k úrazu. (V případě připojte další list).						
a) <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						

10. Uveďte, jaké předpisy byly v souvislosti s úrazem porušeny a kým, pokud bylo jejich porušení do doby odeslání záznamu zjištěno. (V případě potřeby připojte další listy) <sup>9)</sup> :
11. Opatření přijatá k zabránění opakování pracovního úrazu:

**E. Vyjádření úrazem postiženého zaměstnance a svědků úrazu**

Úrazem postižený zaměstnanec
datum, jméno a podpis
Svědci
datum, jméno a podpis
Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci <sup>9)</sup>
datum, jméno a podpis
Zástupce odborové organizace <sup>9)</sup>
datum, jméno a podpis
Za zaměstnavatele <sup>9)</sup> pracovní zařazení:
datum, jméno a podpis

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		

<b>S Y N T H E S I A</b>	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 11 z: 15
--------------------------	--	----------------------------------

Příloha č. 1  
Vzor

- a) Vyplní orgán inspekce práce, popřípadě orgán báňské správy.  
b) Vyplní zaměstnavatel.  
c) Uvede se typ pracoviště, pracovní plochy nebo lokality, kde byl úrazem postižený zaměstnanec přítomen nebo pracoval těsně před úrazem, a kde došlo k úrazu, například průmyslová plocha, stavební plocha, zemědělská nebo lesní plocha, zdravotnické zařízení, terciální sféra - úřad.  
d) Činností se rozumí hlavní typ práce s určitou délkou trvání, kterou úrazem postižený zaměstnanec vykonával v čase, kdy k úrazu došlo, například svařování plamenem. Nejedná se o konkrétní úkon, například zapálení hořáku při svařování plamenem.  
e) Uvede se následek zranění, například zlomenina, řezné poranění, traumatická amputace, pohmoždění, popálení, otrava.  
f) Porušení předpisů se týká jak předpisů právních, tak i ostatních a konkrétních pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, daných zaměstnanci vedoucími zaměstnanci, kteří jsou mu nadřízeni ve smyslu § 349, odst. 1 a 2 ZP.  
Předpisy se rozumí předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavými, výbušnými, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými přípravky a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví.  
g) V případě, že některá z osob, které záznam o úrazu podepisují, chce podat vyjádření, učiní tak na zvláštním listě, který se k záznamu o úrazu připojí.

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		



<b>S Y N T H E S I A</b>	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 13 z: 15
--------------------------	--	----------------------------------

Příloha č. 3  
Vzor

**PRŮVODNÍ LIST PŘI PODEZŘENÍ NA PRŮMYSLOVOU OTRAVU**  
(předat nejdéle do 1 hodiny po předání pacienta ošetřujícímu lékaři)

Jméno a příjmení postiženého: .....

Pracoviště: odbor: .....

oddělení: .....

objekt: .....

Příznaky - potíže sdělované postiženým: .....

Stav postiženého: dušnost<sup>\*)</sup> bolesti hlavy<sup>\*)</sup> nevolnost<sup>\*)</sup> zvrací<sup>\*)</sup> cyanóza<sup>\*)</sup> kašel<sup>\*)</sup>  
bezvědomí<sup>\*)</sup> jiné příznaky<sup>\*)</sup> (*jaké?*)

Byl postižený v posledních dvou letech intoxikován?

**Ano<sup>\*)</sup>** (*čím?*) .....

**Ne<sup>\*)</sup>**

**Nevím<sup>\*)</sup>**

Situace na pracovišti:

došlo k nehodě<sup>\*)</sup>

požár<sup>\*)</sup>

výbuch<sup>\*)</sup>

únik plynu<sup>\*)</sup> (*jakého*)

únik par<sup>\*)</sup> (*jakých*)

únik jiné látky<sup>\*)</sup> (např. prachu, taveniny apod.)

Nehoda nebo mimořádný stav na pracovišti nebyly zjištěny.<sup>\*)</sup>

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		

<b>S Y N T H E S I A</b>	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 14 z: 15
--------------------------	--	----------------------------------

Příloha č. 3  
Vzor

Co postižený dělal v době, kdy mohlo dojít k intoxikaci? .....

.....

Jaké měl osobní ochranné pomůcky při této práci? .....

.....

Vyjádření nadřízeného:

Jméno a příjmení nadřízeného: ..... č. tel.: .....

K intoxikaci mohlo dojít<sup>\*)</sup> nadýcháním<sup>\*)</sup> požitím<sup>\*)</sup> vstřebáním pokožkou<sup>\*)</sup>

V úvahu přicházejí tyto látky<sup>\*)</sup>: .....

Vylučuji možnost intoxikace<sup>\*)</sup>.

Datum:

podpis nadřízeného zaměstnance:

<sup>\*)</sup>nehodící se škrtněte

Příloha č. 4

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		

SYNTHESEA	<b>OS 65/7</b> Pracovní úrazy. Evidence a registrace	Změna: 0  Strana: 15 z: 15
-----------	--	----------------------------------

OSNOVA PRO ZPRACOVÁNÍ PRACOVNÍ ANAMNÉZY - NEMOCI Z POVOLÁNÍ  
(AKUTNÍ OTRAVY)

**1) Osobní data:**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

**2) Údaje o pracovním zařazení:**

Uvést všechna pracovní zařazení včetně dat nástupů a názvů útvarů, oddělení a pracovišť na kterých postižený pracoval od vstupu do naší společnosti.

**3) Při podezření na nemoc z povolání nebo při jejím ohlášení:**

Uvést chemické, případně fyzikální škodliviny, se kterými zaměstnanec přicházel do styku, způsob styku v průběhu pracovní činnosti a stav technické a osobní ochrany na pracovišti. Uvést výsledky měření na pracovišti, data a závěry z preventivních prohlídek a jméno lékaře, který ji prováděl. Uvést pracovní neschopnost (neschopen od - do), mající příčinnou souvislost s ohlášenou nemocí z povolání (intoxikace).

***Délku pracovní neschopnosti související s nemocí z povolání musí písemně potvrdit příslušný lékař.***

**4) Úrazový děj v případě akutní otravy:**

V případech náhlých akutních stavů, které vedly k přiznání nemoci z povolání, popsat úrazový děj vedoucí k následným zdravotním obtížím. Současně uvést, zda dotyčný zaměstnanec dodržel, či nedodržel při práci platné bezpečnostní předpisy. V případě porušení předpisů uvést, který konkrétní předpis byl porušen a v čem spočívalo nesprávné jednání zaměstnance. V případech porušení předpisu musí být pracovní anamnéza doplněna o vyplněný tiskopis „Návrh krácení odškodnění“ dle přílohy č. 6 OS 65/8 Pracovní úrazy. Odškodňování, likvidace škod.

**5) Navrhovaná opatření:**

Uvést navrhovaná účinná opatření vyplývající ze vzniku nemoci z povolání (akutní otravy) např.: technická, organizační a výchovná, případně převedení pracovníka na jinou práci.

**6) Jméno příslušné mzdové účetní:**

**7) Jméno ošetřujícího lékaře:**

**8) Přiložit xerokopii „Posudku lékaře závodní preventivní péče“.**

**9) Podpis vedoucího oddělení a datum zpracování.**

Vydání: 6	Ověřil: Ing. Oldřich Prudký, v.r.	Výtisk číslo:
Datum vydání: 12.1.2011		